

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800672984 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.03.2021 за ГРН 2214800065016



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5D28E600C0ABF88C49A8D60804F0C21A  
Владелец: Лосихина Алина Валерьевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 19.05.2020 по 19.05.2021

Утверждено  
Постановлением администрации  
Лебедянского муниципального района  
от «18» 03 2021 г. № 186

Р.Ю. Панфилов

**Устав  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа  
села Куймань  
Лебедянского муниципального района  
Липецкой области»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области» (далее Организация) создано как Куйманская средняя общеобразовательная школа постановлением главы администрации Лебедянского района № 377 от 12.11.1992 года.

1.2. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области» принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Наименование Организации:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области»

сокращенное – МБОУ СОШ с. Куймань.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Местонахождение Организации:

юридический адрес: 399642, Липецкая область, Лебедянский район, село Куймань, ул. Школьная, д. 156.

фактический адрес: 399642, Липецкая область, Лебедянский район, село Куймань, ул. Школьная, д. 156.

1.7. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование Лебедянский муниципальный район (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также собственника имущества Организации осуществляет администрация Лебедянского муниципального района, расположенная по адресу: 399610, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Мира, д.14.

В соответствии с Положением об отделе образования администрации Лебедянского муниципального района, иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебедянского муниципального района, расположенный по адресу: 39961, Липецкая область, г. Лебедянь, ул. Чехова, д. 2.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление подотчетной Организации и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Организации.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.13. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Организация имеет в своем составе обособленное подразделение – филиал:

Полное наименование: Каменнолубновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебедянского муниципального района Липецкой области».

Сокращенное наименование филиала: Каменнолубновский филиал МБОУ СОШ с. Куймань.

Адрес филиала: 399649, Липецкая область, Лебедянский район, село Каменная Лубна, ул. Школьная, д.17.

1.16. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Организации - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Организации, родителей (законных представителей) обучающихся в Организации, работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Организации и работников Организации, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Организации.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (Конференцией) работников (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем Организации (если требуется).

1.18. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие образовательной программы определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.20. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных нормативных актах Организации.

1.21. Права и обязанности работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются нормативными правовыми документами и локальными актами Организации.

1.22. Меры социальной поддержки устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Липецкой области, Лебедянского муниципального района, локальными нормативными актами.

1.23. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.1.1. Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создана Организация, является:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим направлениям и образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.4. Организация выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Организации формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

2.8. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и другие виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц :

- дополнительное образование детей;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- обучение на дому;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные организации высшего образования;
- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность библиотек, учреждений клубного типа;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность столовых при предприятиях и Организациях;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

2.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут иметь техническую, естественнонаучную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, эколого-биологическую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, социально-гуманитарную и иную направленность.

2.10. Организация вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи,
- услуги в сфере культуры,
- физической культуры и спорта,
- общественного питания,
- организацию присмотра и ухода за обучающимися,
- отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- купля-продажа различных товаров.

2.11. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Организация обязана выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.13. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.15. Воспитание и обучение обучающихся в Организации ведётся на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.2. Организация реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации; преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования;
- возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. Организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.7. Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

3.8. При реализации образовательных программ Организация может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения



Общее образование может быть получено в Организациях, а также вне Организаций - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организациях.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор Организации, формы получения образования и формы обучения.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме экстерната, самообразования по индивидуальным учебным планам, семейного образования, при свободном посещении учебных занятий устанавливается локальными актами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Организацию, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.11. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Организацию для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме обучающегося на обучение в Организации или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Организации.

Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Лебедянского муниципального района.

3.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.15. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации.

3.16. Организация в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий.

3.17. Организация питания обучающихся обеспечивается Организацией; питание обучающихся в Организации осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.18. В Организации по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.19. Наполняемость классов и групп продленного дня Организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета Лебединского муниципального района. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1 классе,
- балловую оценку во 2 - 11 классах.

Организация текущего контроля регулируется Положением о текущем и промежуточном контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.22. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной

аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся в Организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

3.31. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. Порядок регламентации и оформления отношений Организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливается локальным нормативным актом Организации и настоящим Уставом.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Организацией являются: Общее собрание (Конференция) работников образовательной Организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.2.1. Руководитель Организации назначается Учредителем.

4.2.2. Руководитель Организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

4.2.3. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации.

4.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя Организации;

– утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

– утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;

– утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

– утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

– уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

– издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

– определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

– обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Организации;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– утверждение образовательных программ Организации;

– утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

– утверждение Режима занятий обучающихся; утверждение Правил приема обучающихся; прием обучающихся в Организацию;

– утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Организациям;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- утверждение перечня профилей обучения в Организации;
- утверждение результатов самообследования Организации;
- утверждение списка учебников, используемых Организацией из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Организации;

– утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Организации;

– утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

– утверждение Порядка и условий восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе Организации;

– утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Организации;

– утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

– согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

– утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единого в период занятий стиля одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.2.5. Руководитель Организации обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией государственных и иных услуг, выполняемых работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;

– обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;



- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду,
- безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района и настоящим Уставом, внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района по защите жизни и здоровья работников Организации;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района, города Лебедянь, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Руководитель Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.2.7. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 13 ст. 9.2 Федерального Закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ОРГАНИЗАЦИИ**

4.3.1. **Общее собрание (Конференция) работников** (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Организацией.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Организации являются все работники Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Порядок формирования Конференции. Делегатами Конференции избираются работники Организации в количестве не менее 1/3 от общей численности всех работников Организации.

4.3.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более две трети его членов.

4.3.4. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Организации.

4.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.6. Компетенция Общего собрания:

– рассмотрение направлений деятельности Организации;  
– согласование отчетного доклада Руководителя Организации о работе в истекшем году;

– согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

– рассмотрение коллективного договора.

4.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

#### **4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Организации являются педагогические работники Организации, заместители Руководителя Организации, выполняющие обязанности по организации педагогической деятельности, Руководитель Организации.

К своей деятельности Педагогический совет вправе привлекать любых юридических и физических лиц на безвозмездной основе.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Организации. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.3. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Организации, заместители Руководителя Организации, выполняющие обязанности по организации педагогической деятельности, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана (планов) учебной работы Организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Организациям;
- рассмотрение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- рассмотрение перечня профилей обучения в Организации;
- рассмотрение результатов самообследования Организации;
- рассмотрение списка учебников, используемых Организацией из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– рассмотрение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Организации;

– рассмотрение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Организации;

– согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс; об оставлении их на повторный курс;

– принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

– принятие решения об отчислении обучающихся из Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

– принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Организации;

– заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

– рассмотрение итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

– рассмотрение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

– рассмотрение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

– согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

– рассмотрение характеристик педагогических работников Организации, представляемых к государственным и ведомственным отраслевым наградам.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Руководитель Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

4.4.10. Руководитель Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

**4.5.1. Управляющий совет** является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.3. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.4. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Организации (в том числе Руководителя Организации); представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данной Организации).

4.5.5. Общая численность Управляющего совета не менее 7 (семи) членов совета, из них:

– количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) члена совета; количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Организации - 2 (два) члена совета, которые должны являться педагогическими работниками Организации;

– Руководитель Организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;

– количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена совета;

– количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя - 1 (один) член совета. Представитель Учредителя назначается Учредителем;

– количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 1 (один) член совета.

4.5.6. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Родительский комитет Организации;

– представители обучающихся Организации - через Совет обучающихся Организации;

– представители работников - через Общее собрание (Конференцию) работников Организации.

– Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Организации. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

– Руководитель Организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

– Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Организации.

– Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

– Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

– В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.7. Управляющий совет считается созданным с момента издания Руководителем Организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

– выпускников, окончивших Организацию;

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Организацией или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

#### 4.5.9. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Организации;
- содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Организации, принятии мер к их улучшению;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Организации;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- рассмотрение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение Порядка и условий восстановления в Организации, обучающегося, отчисленного по инициативе Организации;
- рассмотрение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- рассмотрение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Организации;
- рассмотрение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- рассмотрение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:

– в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

– в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Организации, экспертиза инновационных программ);

– в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

– участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Организации;

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

– внесение Руководителю Организации предложений в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);

– выбора учебников, используемых Организацией из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

– развития воспитательной работы в Организации;

– предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Организации.

– рассмотрение локальных нормативных актов о введении (отмене) единого в период занятий стиля одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.5.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается Руководителем Организации не позднее чем через месяц после его формирования.



Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

4.5.11. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.5.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.5.14. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом или иным локальным актом Организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5.15. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы Руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося, являющегося членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за совершение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Организации;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.16. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.5.17. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.5.18. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

#### **4.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Организации создается Совет обучающихся Организации.

4.6.1. Совет обучающихся Организации ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 человек.

4.6.2. В Совет обучающихся Организации входят представители обучающихся 8, 9, 10, 11 классов.

4.6.3. Организационной формой работы Совета обучающихся Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

– по инициативе председателя;

– по требованию Руководителя Организации;

– по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся Организации становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение

одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся Организации может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся Организации, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.6.4. Совет обучающихся Организации не вправе выступать от имени Организации.

#### **4.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ**

В Организации создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Организации.

4.7.1. Родительский комитет Организации ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 человек.

4.7.2. В Родительский комитет класса входят родители (законные представители) обучающихся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 3-5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется Руководителю Организации.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными -

считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Организацией.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Организации объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.7.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.7.4. В Родительский комитет Организации входят председатели Родительских комитетов классов.

4.7.5. Организационной формой работы Родительского комитета Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию Руководителя Организации;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Родительского комитета Организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов комитета.

В случае, когда количество членов Родительского комитета Организации становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Уставом, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского комитета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского комитета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Родительского комитета Организации может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Родительского комитета выводится из состава Родительского комитета Организации, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Организации или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Родительского комитета его члена Родительский комитет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Родительского комитета Организации, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Родительского комитета право совещательного голоса.

Решения Родительского комитета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Родительского комитета Организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.7.6. Родительский комитет Организации не вправе выступать от имени Организации.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) фондов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетной Организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечни особо ценного движимого имущества Организации определяются Учредителем.

5.6. Организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района настоящим Уставом.

5.9. Источниками финансового обеспечения Организации являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Лебедянского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Организации из бюджета Лебедянского муниципального района на иные цели.

5.9.3. Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района.

5.10. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района и настоящим Уставом, следующее:

5.11.1. Совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.2. Внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.11.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района.

## **VI. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ**

### **ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района.

7.2. Изменение типа Организации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Липецкой области, Лебедянского муниципального района.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном нормативным правовым актом Лебедянского муниципального района.

7.4. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в казну Лебедянского муниципального района.

## **VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Лебедянского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024800672984,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.05.2023 за ГРН 2234800074628



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждены постановлением  
администрации Лебединского  
муниципального района

от 12.04.2023 № 382

Глава администрации Лебединского  
муниципального района



  
Р. И. Ченцов

### Изменения в Устав

#### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебединского муниципального района Липецкой области»

Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Куймань Лебединского муниципального района Липецкой области», утвержденный постановлением администрации Лебединского муниципального района от 18.03.2021 №186;

1. второй абзац пункта 1.8 раздела 1 Устава изложить в новой редакции:

«Иные функции и полномочия учредителя осуществляет отдел образования администрации Лебединского муниципального района, расположенный по адресу: 399613, Российская Федерация, Липецкая область, Лебединский муниципальный район, городское поселение город Лебединь, г. Лебединь, ул. Тульская, д. 6».